

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра коммерции и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ПОСЛЕ ВЫПУСКА ТОВАРОВ

| | |
|---|---------------------------------|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 38.00.00 Экономика и управление |
| Программа высшего образования | Программа специалитета |
| Специальность | 38.05.02 Таможенное дело |
| Специализация | Таможенное дело |
| Квалификация | Специалист таможенного дела |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Таможенный контроль после выпуска товаров»** для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело (Специализация: Таможенное дело) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1453 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры коммерции и
таможенного дела

Н. А. Баркалова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры коммерции и таможенного дела.
Протокол от 11.04.2025 г. № 8а.

Заведующий кафедрой

О. Н. Головинов

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.

Протокол от 15.04.2025 г. № 6

Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, проф.
11.04.2025 г.

О. Н. Головинов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной дисциплины:

дисциплины программы специалитета: Таможенное дело, Таможенное оформление.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

| Наименование показателя | Значение показателя |
|---|---|
| Название образовательной программы (далее – ОП) | 38.05.02 Таможенное дело (Специализация: Таможенное дело) |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | Б1.В.ДВ.12.1 Таможенный контроль после выпуска товаров |
| Часть образовательной программы | Дисциплины по выбору |
| Количество зачетных единиц / всего часов | 3 /108 |

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

| Форма обучения | курс | семестр | Общее количество часов | | | | | Форма контроля |
|----------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|----------------|
| | | | лекционных | лабораторных | практических | самостоятельной работы | всего | |
| Очная | 5 | 9 | 34 | – | 17 | 57 | 108 | зачёт |
| Заочная | 5 | 9 | 6 | – | 4 | 98 | 108 | зачёт |

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов системы знаний о сущности и содержании таможенного контроля после выпуска товаров, основах нормативного регулирования проведения проверочных мероприятий, сущности методик организации и проведения проверок участников внешнеторговой деятельности, осуществляемых таможенными органами; навыков осуществления процедур таможенного контроля.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенции | Индикаторы | Результаты обучения |
|-------------|------------|---------------------|
|-------------|------------|---------------------|

| | | |
|---|--|---|
| <p>ПК-1 Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.</p> | <p>ПК-1. 1. Демонстрирует знания о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности</p> | <p>ПК 1.1.1. Знает понятийный аппарат в области таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности ПК-1.1.2. Умеет осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД валютного законодательства ПК-1.1.3. Обосновывает процессуальные решения при осуществлении таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности</p> |
| <p>ПК-7. Способен выявлять фальсифицированные и контрафактные товары</p> | <p>ПК-7. 1 Определяет основные виды фальсификации товаров ПК-7. 2 Работает с нормативными документами, регламентирующими качество товаров</p> | <p>ПК-7.1.1 Умеет определить фальсификацию товаров, используя основные методы и способы ПК-7.2.1 Знает основные показатели качества товаров, использует их в работе с документацией</p> |

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| Название темы | Краткое содержание темы (вопросы темы) |
|--|---|
| 1. Место и роль таможенного контроля после выпуска товаров в системе таможенного контроля. | <p>1.1. Требования к таможенному контролю после выпуска товаров в развитии мероприятий дорожной карты «Совершенствование таможенного администрирования».</p> <p>1.2. Главное управление таможенного контроля после выпуска товаров ФТС России.</p> |
| 2. Организация таможенного контроля после выпуска товаров в форме таможенной проверки. | <p>2.1. Принципы системы управления рисками, используемые при таможенном контроле после выпуска товаров.</p> <p>2.2. Виды таможенных проверок: камеральная и выездная таможенные проверки.</p> <p>2.3. Оценка финансовой устойчивости компаний.</p> |
| 3. Основные формы таможенного контроля после выпуска товаров. | <p>3.1. Таможенная проверка и ее основные формы.</p> <p>3.2. Проверка документов и сведений.</p> <p>3.3. Осмотр помещений и территорий,</p> |

| | |
|---|--|
| | проведение инвентаризации товаров в ходе специальной таможенной ревизии. |
| 4. Порядок организации таможенной ревизии. | 4.1. Таможенная проверка: сущность, принципы, функции, цели и задачи. 4.2. Разработка перспективных и текущих направлений деятельности подразделений таможенной инспекции. |
| 5. Методические основы проведения таможенной ревизии. | 5.1. Методика проведения таможенной ревизии. 5.2. Методы фактического и документального контроля. |
| 6. Подготовительные мероприятия как основа выбора объектов для проведения таможенных ревизий. | 6.1. Понятие подготовительных мероприятий с огласно правовым актам ФТС России. 6.2. Отличия проведения подготовительных мероприятий от проверки документов и сведений. 6.3. Составление плана проведения специальной таможенной ревизии. |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 5, семестр – 9.

| Наименования разделов и тем | Количество часов | | | | |
|---|------------------|--------|--------|-----|-------|
| | Лекц. | Лабор. | Практ. | СРС | Всего |
| 1. Теоретические основы торгового дела. | 4 | – | 2 | 14 | 20 |
| 2. Договоры в торговле. | 8 | – | 4 | 8 | 20 |
| 3. Розничная торговая сеть. | 4 | – | 2 | 10 | 16 |
| 4. Коммерческая работа по закупкам товаров. Коммерческая работа по продаже товаров. | 8 | – | 4 | 4 | 16 |
| 5. Оптовое торговое дело. | 4 | – | 2 | 14 | 20 |
| 6. Организация технологических процессов на складах. | 6 | – | 3 | 7 | 16 |
| ИТОГО ЗА СЕМЕСТР | 34 | – | 17 | 57 | 108 |

6.2 Форма обучения – заочная, курс – 5, семестр – 9.

| Наименования разделов и тем | Количество часов | | | | |
|---|------------------|--------|--------|-----|-------|
| | Лекц. | Лабор. | Практ. | СРС | Всего |
| 1. Теоретические основы торгового дела. | 1 | – | 1 | 14 | 12 |
| 2. Договоры в торговле. | 1 | – | - | 18 | 17 |
| 3. Розничная торговая сеть. | 1 | – | 1 | 16 | 14 |
| 4. Коммерческая работа по закупкам товаров. Коммерческая работа по продаже товаров. | 1 | – | 1 | 18 | 16 |
| 5. Оптовое торговое дело. | 1 | – | - | 16 | 15 |
| 6. Организация технологических процессов на складах. | 1 | – | 1 | 16 | 14 |
| ИТОГО ЗА СЕМЕСТР | 6 | – | 4 | 98 | 108 |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Предмет и содержание курса «Таможенный контроль после выпуска товаров».
2. Современный таможенный контроль после выпуска товаров и/или транспортных средств: цель, задачи, предмет, объект.
3. Принципы таможенного контроля в Таможенном кодексе ЕАЭС (далее – ТК ТС).
4. Международный опыт организации таможенного контроля после выпуска товаров.
5. Роль таможенного контроля после выпуска товаров в общей системе таможенной политики страны.
6. Субъекты таможенного контроля после выпуска.
7. Виды таможенных проверок: камеральная и выездная таможенные проверки.
8. Сведения Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы России, Центральный реестр субъектов внешнеэкономической деятельности, ЦРСВЭД – ресурс Единой автоматизированной системы таможенных органов (далее – ЕАИС ТО).
9. Вопросы исследуемые в ходе проведения таможенных проверок.
10. Взаимодействие таможенных органов при назначении таможенной проверки в целях исключения дублирования проверок различными таможенными органами. Организация таможенных проверок в отношении участников ВЭД, исполнительный орган которого расположен в регионе отличном от места расположения таможенного органа, осуществлявшего таможенное оформление товара.
11. Основные формы таможенной проверки.
12. Осмотр помещений и территорий, проведение инвентаризации товаров в ходе специальной таможенной ревизии.
13. Получение пояснений от лиц, представляющих интересы участников ВЭД.
14. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств.
15. Формирование перечня лиц, которые не в полной мере подвергаются таможенному контролю, критерии отбора участников ВЭД.
16. Ведение формуляров внешнеэкономической деятельности.
17. Сопоставимость сведений бухгалтерского учета со сведениями, заявленными при таможенном оформлении.
18. Проверка подразделениями таможенной инспекции анкет, участников ВЭД, претендующих на включение в перечень лиц, в отношении которых таможенный контроль проводится не в полном объеме.
19. Расчет коэффициентов текущей ликвидности и обеспеченности собственными средствами. Проверка системы налогообложения участников ВЭД.
20. Таможенная проверка: сущность, принципы, функции, цели и задачи.
21. Разработка перспективных и текущих направлений деятельности подразделений таможенной инспекции.
22. Обмен информацией между таможенными службами различных государств с целью осуществления контроля ВЭД.
23. Назначение таможенной ревизии. 24. Формирование плана таможенной ревизии.

- 25. Порядок вручения решения участнику ВЭД и требования на предоставление документов.
- 26. Этапы проведения таможенной ревизии.
- 27. Действия должностных лиц таможенных органов при проведении проверки.
- 28. Источники получения данных и их достоверность.
- 29. Основания и организация проведения таможенного осмотра помещений и территорий.

30. Права и обязанности должностных лиц таможенных органов при проведении таможенного осмотра помещений и территорий.

31. Документы, предоставляемые проверяемому лицу для проведения таможенного осмотра помещений и территорий. Основания для отказа в доступе на территорию проверяемого лица.

32. Пресечение необоснованного сопротивления проверяемого лица проведению таможенного осмотра помещений и территорий.

33. Основания информирования прокуратуры при проведении таможенного осмотра помещений и территорий.

34. Оформление результатов таможенного осмотра помещений и территорий.

35. Изъятие и арест товаров в ходе проведения выездной таможенной проверки.

36. Оформление результатов проверки системы учета и отчетности. 37. Методика проведения таможенной ревизии, методы фактического и документального контроля.

38. Сопоставление сведений, заявленных при таможенном оформлении с данными бухгалтерского учета.

39. Встречная проверка контрагентов участника ВЭД.

40. Наиболее распространенные схемы нарушения таможенного законодательства РФ.

41. Методические подходы к проверке таможенной декларации, внешнеторговых контрактов, инвойсов, товаротранспортных накладных, коносаментов, документов, подтверждающих страховку товара, упаковочных листов, экспортных деклараций и прайс-листов завода изготовителя. Проверка правильности заявления условий поставки товара в соответствии с ИНКОТЕРМС.

42. Контроль правильности определения кода товара в качестве таможенной проверки.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Порядок организации таможенной проверки. Методические основы проведения таможенной проверки.

2. Подготовительные мероприятия как основа выбора объектов для проведения таможенных проверок. Взаимосвязь таможенной проверки и системы управления рисками.

3. Особенности проведения таможенной проверки участников ВЭД, импортирующих товары.

4. Особенности проведения таможенной проверки участников ВЭД, экспортирующих товары с таможенной территории.

5. Проверка таможенных, транспортных и коммерческих документов при проведении таможенного контроля после выпуска товаров.

6. Основные положения проведения проверки бухгалтерской отчетности участников ВЭД при проведении таможенного контроля после выпуска товаров.

7. Значение проверки внешнеторгового контракта при проведении таможенного контроля после выпуска товаров.

8. Момент перехода права собственности на товар и его значение при ведении бухгалтерского учета участниками ВЭД.
9. Проверка формирования себестоимости и стоимости товаров при проведении таможенного контроля после выпуска товаров.
10. Учетная политика и проверка учетных данных предприятий участников ВЭД при проведении таможенного контроля после выпуска товаров.
11. Операции со связанной стороной: особенности проведения.
12. Проверка достоверности декларируемой стоимости.
13. Проверка валютных операций.
14. Проверка исчисления и уплаты НДС в соответствии с таможенным законодательством.
15. Отражение операций с подакцизными товарами в бухгалтерском учете.
16. Учет и основные этапы посттаможенного контроля импортных товаров.
17. Учет и основные этапы посттаможенного контроля экспортных товаров.
18. Таможенная проверка и ее основные формы.
19. Проверка документов и сведений.
20. Осмотр помещений и территорий, проведение инвентаризации товаров в ходе специальной таможенной ревизии.
21. Таможенная проверка: сущность, принципы, функции, цели и задачи.
22. Разработка перспективных и текущих направлений деятельности подразделений таможенной инспекции.
23. Методика проведения таможенной ревизии.
24. Методы фактического и документального контроля.
25. Понятие подготовительных мероприятий согласно правовым актам ФТС России.
26. Отличия проведения подготовительных мероприятий от проверки документов и сведений.
27. Составление плана проведения специальной таможенной ревизии.
28. Принципы системы управления рисками, используемые при таможенном контроле после выпуска товаров.
29. Виды таможенных проверок: камеральная и выездная таможенные проверки.
30. Оценка финансовой устойчивости компаний в форме таможенной проверки.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний, обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 9 очная форма обучения

| Номера разделов | Виды работ | Максимальное количество баллов |
|-----------------|--|--------------------------------|
| 1 | Организационно-учебная работа в аудитории | 25 |
| | Самостоятельная работа | 25 |
| | Подготовка реферата (доклада) | 30 |
| | Контрольная работа по теоретическому материалу | 20 |

| | |
|-----------------------|-----|
| ИТОГО | 100 |
| Общий итог за семестр | 100 |

8.2 Семестр 9 заочная форма обучения

| Номера разделов | Виды работ | Максимальное количество баллов |
|-----------------------|--|--------------------------------|
| 1 | Организационно-учебная работа в аудитории | 25 |
| | Самостоятельная работа | 25 |
| | Подготовка реферата (доклада) | 30 |
| | Контрольная работа по теоретическому материалу | 20 |
| ИТОГО | | 100 |
| Общий итог за семестр | | 100 |

Соответствие баллов оценке

| Количество баллов из 100 | ECTS | Оценка по пятибалльной шкале | |
|--------------------------|------|-----------------------------------|------------|
| | | Экзамен, дифференцированный зачет | Зачет |
| 90-100 | A | отлично | зачтено |
| 80-89 | B | хорошо | зачтено |
| 75-79 | C | | зачтено |
| 70-74 | D | удовлетворительно | зачтено |
| 60-69 | E | | зачтено |
| 35-59 | FX | неудовлетворительно | не зачтено |
| 0-34 | F | | не зачтено |

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Коммерция и таможенное дело».

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Баркалова Н.А. Таможенное оформление : учебно-методическое пособие / Н.А. Баркалова. – Донецк: ДонГУ, 2019. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.

2. Баркалова Н.А. Валютное регулирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост.: Н.А. Баркалова]: – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ». – 2020.

– Электронные текстовые данные (1 файл)

3. Баркалова Н.А. Валютное регулирование [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / [сост.: Н.А. Баркалова]: – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ». – 2020. – Электронные текстовые данные (1 файл)

10.2. Дополнительная литература

1. Макрусев В.В. Коллективные методы и технологии в управлении таможенным делом [Электронный ресурс] : монография / В.В. Макрусев, Е.М. Богоева. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российская таможенная академия, 2013. – 120 с. – 978-5-9590-0419-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69733.html>

2. Афонин П.Н. Системный анализ и управление в таможенном деле [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Афонин П.Н.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 372 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82278.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Таможенная стоимость: Учебник / под ред. В.А. Шамахова. – М.: Издательство «Софт», 2017. – 390 с. 29. Таможенное дело: Учебное пособие / под ред. В.Ф. Салийчука. – Курган: Изд -во Курганского гос. университета, 2017. –265 с

4. Немирова, Г. И. Экономика таможенного дела: учеб. пособие для вузов по специальности 036401 «Таможенное дело» / Г. И. Немирова, Ю. В. Рожкова СПб. : Троицкий мост , 2018. – 310 с.

5. Таможенная стоимость: Учебник / под ред. В.А. Шамахова. – М.: Издательство «Софт», 2017. – 390 с. 29. Таможенное дело: Учебное пособие / под ред. В.Ф. Салийчука. – Курган: Изд -во Курганского гос. университета, 2017. –265 с

6. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491289>

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).